



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

## Primer Balneario Turístico del Norte

CREADO SEGÚN LEY N° 4155



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

### RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N.º 084-2022- MDP/GADMf

Pimentel, 21 de abril del 2022

EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

**VISTO:** el memorando N°542-2022-MDP/GADMf /n de fecha 19 de abril del 2022 emitido por el Gerente de Administración y Finanzas; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Pimentel, en su condición de Gobierno Local, con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo establecido en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con el art. 194 de la Constitución Política del Estado.

Que, el artículo 25 de la Constitución Política del Perú de 1993 establece que todo trabajador tiene derecho al descanso semanal y anual remunerados, añadiendo que su disfrute y su compensación se regula por Ley o por convenio. En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada, y el cual es de reconocimiento constitucional

Que, el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios es un régimen laboral especial de contratación temporal y aplicación únicamente para la Administración Pública. Se regula por el decreto legislativo N°1057 y sus normas reglamentarias. No se encuentra sujeto a la ley de Bases de la carrera administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, añadiendo asimismo que dicho régimen tiene carácter transitorio.

Que, respecto al pago de vacaciones no gozadas, éstas corresponden si el funcionario, empleados de confianza, directivo o servidor CAS cumplió un año de servicios, si se extingue el contrato antes de haber gozado de las vacaciones, la entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto. La renovación o prórroga no interrumpe el tiempo de servicios acumulado, y sólo podrá acumularlo con otro periodo vacacional adicional para su goce posterior. De superar los dos periodos vacacionales no gozados, perderá definitivamente el exceso.

Que, respecto al pago por vacaciones truncas, el numeral 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, modificado por el Decreto Supremo N°065-2011-PCM, señala que: Si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. En ese sentido, si el contrato se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con al menos



mesadepartes@municipimentel.gob.pe

074-452017

Leoncio Prado N° 143 - Pimentel

www.municipimentel.gob.pe



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

## Primer Balneario Turístico del Norte



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

CREADO SEGÚN LEY N° 4155

un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas.

Que, con resolución de alcaldía N°079-2022-MDP/A de fecha 15 de marzo del 2022 se da por concluida a designación en el cargo de confianza del Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural Ing. José Maximiliano Reto Timaná, ordenándose a la Subgerencia de Recursos Humanos la ejecución de los beneficios que le pudieran corresponder conforme a ley.

Que, mediante informe N°479-2022-MDP/SGRH de fecha 11 de abril del 2022 la Subgerente de Recursos Humanos elabora la liquidación de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas del exfuncionario, quien registra como fecha de ingreso el día 01.02.2021 y como fecha de cese el día 15.03.2022, habiéndose determinado un período de cálculo de 01 año, 15 días. En consecuencia, el pago del beneficio está sujeto a lo señalado en el numeral 8.5 y 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 modificado por el Decreto Supremo N°065-2011-PCM; según detalle a continuación:



NOMBRE Y APELLIDO	SUELDO BRUTO	TIEMPO DE SERVICIOS (01 años y 15 días)	APORTE DEL TRABAJADOR	MONTO POR RECIBIR
José Maximiliano Reto Timaná	S/. 4,000.00	S/ 3,497.72	S/ 403.99	S/. 3,093.73

Que, mediante informe N°317-2022-MDP/GPP de fecha 18 de abril del 2022 la Gerente de Planificación y Presupuesto informa que sí cuenta con disponibilidad presupuestal para el pago de la liquidación de beneficios sociales del exfuncionario.

Que, mediante informe legal N°479-2022-MDP/GAJ de fecha 21 de abril del 2022 el Gerente de Asesoría Jurídica opina que resulta procedente la emisión del acto resolutorio que reconoce el derecho de pago de liquidación de beneficios sociales del exfuncionario **JOSE MAXIMILIANO RETO TIMANÁ**, conforme la liquidación practicada por la Subgerencia de Recursos Humanos.

Que, mediante memorando N°542-2022-MDP/GADMF /n de fecha 19 de abril del 2022 el Gerente de Administración y Finanzas autoriza la emisión del acto resolutorio que reconoce el pago de los beneficios sociales exfuncionario **JOSE MAXIMILIANO RETO TIMANÁ**.

Que, las diferentes áreas técnicas y de asesoramiento han evaluado los diferentes aspectos del expediente técnico en cuestión y que es objeto de pronunciamiento, habiendo emitido sendos documentos opinando por su viabilidad y procedencia, recomendando su aprobación, no encontrándose opinión desfavorable o contraria; acreditándose su conformidad con los términos y el contenido; que conlleva a que Gerencia Municipal concluya que se debe proceder a la emisión del respectivo acto administrativo aprobatorio; siendo que el contenido de los informes y documentos precedentes, sobre los que se basa el presente acto resolutorio de responsabilidad de sus emisores; asimismo queda señalado que la implementación y ejecución de lo resuelto es de responsabilidad directa de la unidad orgánica usuaria; asimismo la presente resolución aprobatoria no convalidaría de actos realizados en inobservancia de las normas técnicas, jurídicas y/o presupuestales que le resulten aplicables, asimismo tampoco constituye autorización para ello.

mesadepartes@municipimentel.gob.pe

074-452017

Leoncio Prado N° 143 - Pimentel

www.municipimentel.gob.pe



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

## Primer Balneario Turístico del Norte



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

CREADO SEGÚN LEY N° 4155

Que, estando a las consideraciones expuestas y en merito a la Resolución de Alcaldía N°153-2020-MDP/A, de fecha 23 de julio del 2020, emitida en virtud al Artículo 20° inciso 20) de la Ley 27972 – “Ley Orgánica de Municipalidades”;

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER la liquidación por concepto de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas de JOSE MAXIMILIANO RETO TIMANÁ por la suma de S/ 3,497.72 (tres mil cuatrocientos noventa y siete con 72/100 soles), sometido a descuentos por aportes la suma de S/ 403.99 (cuatrocientos tres con 99/100 soles) siendo el monto a abonar al recurrente de S/ 3,093.73 (tres mil noventa y tres con 73/100 soles), de conformidad con los considerandos expuestos en la presente Resolución, dejando a salvo su derecho de interponer los recursos impugnatorios que le falta el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.<sup>1</sup>**

**ARTICULO SEGUNDO. – ENCÁRGUESE a la Subgerencia de Recursos Humanos el cabal cumplimiento de la presente resolución bajo responsabilidad, disponiéndose además el pago de la cuota patronal que corresponda.**

**ARTICULO TERCERO. – NOTIFICAR al ex funcionario, la Gerencia de Administración y Finanzas, la Gerencia de Asesoría Jurídica, la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la Subgerencia de Recursos Humanos, la Subgerencia Contabilidad, la Subgerencia de Tesorería y Oficina de Informática con las formalidades de Ley.**

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Mg. Ing. Iván Josué Palomino Zárate  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<sup>1</sup> Los recursos administrativos son: a) recursos de reconsideración y b) recursos de apelación. El término para la interposición de los recursos es de quince (15) días perentorios, y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

mesadepartes@municipimentel.gob.pe

074-452017

Leoncio Prado N° 143 - Pimentel

www.municipimentel.gob.pe